



AVVISO DI SELEZIONE PER:

N. 1 DIRETTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO (Rif. SV 402)

Scadenza del termine di presentazione della domanda ore 12.00 del 14/01/2026

La Società Pula Servizi e Ambiente S.r.l., società in house del Comune di Pula e Sardegna Ricerche, ha avviato una selezione per la ricerca di **n. 1 candidato da assumere a tempo indeterminato** nel ruolo di **Direttore Amministrativo**.

La selezione è stata affidata a SP Selezione Personale srl, società iscritta alla sezione Ricerca e Selezione di Personale dell'apposito Albo e autorizzata dal Ministero del Lavoro (Autorizzazione N. 39/0005838).

La presente selezione avviene a norma dell'art. 19 del D. Lgs. 175/2016 e dei principi indicati dall'art. 35, comma 3 del D. Lgs. 165/2001 e del regolamento interno disciplinante le modalità di selezione per il reclutamento del personale, approvato dai Soci, e nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro (legge 125/1991).

Si precisa che la presente selezione non ha natura di concorso pubblico e la partecipazione alla stessa non costituisce per la Società impegno all'assunzione.

La Società Pula Servizi e Ambiente Srl si riserva la facoltà, in qualunque momento di sospendere, revocare e/o annullare la procedura di selezione nonché di procedere alla stipula del contratto di assunzione, sia per sopravvenute necessità aziendali che per ragioni di carattere finanziario e/o contabile.

Ogni informazione in merito al presente avviso potrà essere richiesta telefonicamente al numero 070 9533241 o via mail: selper@selper.it.

Tutte le comunicazioni relative all'iter selettivo avverranno mediante pubblicazione sul sito della Società Pula Servizi e Ambiente S.r.l. al seguente link: www.pulaservizieambiente.it e di SP Selezione Personale srl al seguente link: www.selper.it.

ART. 1 - PROFILO RICERCATO

La risorsa è inserita all'interno dell'area amministrazione della Società ed è responsabile della gestione della contabilità generale, della fiscalità aziendale e del controllo di gestione, assicurando il presidio dei processi economico-amministrativi e la corretta pianificazione delle risorse. Cura l'applicazione delle normative in materia di anticorruzione e trasparenza, garantendo il rispetto degli obblighi previsti dalla legge, nonché l'osservanza del Codice degli appalti (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.); e della normativa relativa alla gestione delle società pubbliche. Si occupa inoltre della gestione del personale dipendente e dei collaboratori esterni applicando la normativa di riferimento. La figura opera con autonomia e responsabilità, collaborando con l'Amministratore per supportare le decisioni strategiche, assicurare la regolarità amministrativa e favorire l'efficientamento organizzativo.

Il candidato è laureato in materie economiche o equipollenti, possiede solide competenze tecniche, in particolare competenze specifiche nelle procedure di affidamenti dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.); nella gestione amministrativa e contabile di società in house e a partecipazione pubblica (D.Lgs. 175/2016), con competenze specifiche in materia, contabile, programmazione e controllo di gestione, gestione del personale, project management. Possiede inoltre ottima padronanza dei principali software gestionali/contabili e degli strumenti informatici.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti generali durante tutto l'iter selettivo:

1. essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
3. godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
4. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
5. assenza di condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato licenziato per motivi disciplinari;
7. non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo o essere stato dispensato;
9. non essere incorso nei divieti di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;
10. possesso di laurea in materie economiche o equipollenti vecchio ordinamento (DL), o Laurea Magistrale (LM, ai sensi del D.M.n. 270/2004) o equivalenti;
11. esperienza minima, alla data di presentazione della domanda, di 5 anni negli ultimi 10 anni nelle mansioni oggetto del profilo, maturata in ruoli amministrativi di responsabilità in Società Pubbliche o Private.
12. non avere in corso controversie legali con la Società e/o con l'Amministrazione aventi ad oggetto il riconoscimento di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e indeterminato, o che abbiano avuto, negli ultimi 3 anni, un contenzioso di medesima natura;

13. di essere, in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e di essere a conoscenza che si verificherà, in fase pre-assuntiva, l'idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81 dello 09/4/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. La mancanza o la perdita del possesso di uno o più dei requisiti richiesti, in qualsiasi fase della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione.

I requisiti indicati fino al punto 12) dovranno essere autocertificati nel modulo di domanda di partecipazione alla selezione.

I requisiti fisici di idoneità allo svolgimento delle mansioni oggetto della selezione di cui al punto 13) saranno valutati in occasione della visita medica preassuntiva destinata esclusivamente ai vincitori della presente selezione.

ART. 3 – REQUISITI PREFERENZIALI

Si indicano di seguito i requisiti preferenziali oggetto di valutazione secondo le modalità descritte nell'articolo che segue:

- a) esperienza maturata nel settore amministrativo e contabile di Società Pubbliche;
- b) conoscenza di contabilità generale, bilanci, contabilità analitica e controllo di gestione;
- c) Master o corsi di specializzazione in contabilità privata o pubblica, programmazione e controllo di gestione, gestione del personale e normativa degli enti pubblici e società partecipate;
- d) esperienza nel coordinamento di team amministrativi e contabili;
- e) conoscenza della lingua inglese;
- f) aver maturato esperienza in specifiche attività di supporto alla gestione degli acquisti e degli appalti di servizi e forniture nell'ambito delle procedure tipiche della Pubblica Amministrazione.

ART. 4 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, reperibile attraverso apposito link presente sul sito aziendale della Società Pula Servizi e Ambiente S.r.l., deve essere presentata esclusivamente tramite la procedura di candidatura riportata sul sito www.selper.it **entro le ore 12.00 del 14/01/2026**.

Per poter presentare la propria candidatura è necessario compilare con i propri dati anagrafici un *form on line* disponibile sul sito www.selper.it e inserire i seguenti allegati: modulo domanda di partecipazione con allegati in un unico file la copia del documento di identità ed eventuali altri attestati, e, separatamente, il curriculum

vitae reso nelle forme di dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000. Tutti i file allegati al *form on line* dovranno essere sottoscritti ed essere esclusivamente in formato PDF.

La mancata presentazione del modulo domanda di partecipazione e degli altri eventuali allegati (necessari a dimostrare i requisiti di ammissione), inseriti secondo le modalità sopra specificate, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

La procedura di candidatura (compreso il caricamento degli allegati) potrà considerarsi completata correttamente solo quando a video verrà **visualizzato un codice numerico** che dovrà essere conservato dal candidato al fine di individuare la propria posizione nelle successive fasi di selezione.

N.B.: non è ammessa altra forma di presentazione della propria candidatura.

ART. 5 - MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione avverrà secondo la procedura di seguito descritta.

La Commissione esaminatrice, con il supporto della società di selezione SP Selezione Personale srl, effettuerà:

- lo **screening delle candidature** finalizzato a valutare il possesso dei requisiti generali richiesti per accedere alla selezione. Solo le candidature che presenteranno tali requisiti saranno ammesse alle successive fasi di selezione;
- la **valutazione delle esperienze professionali** e formative nelle specifiche attività descritte oggetto del profilo professionale da selezionare. Questa valutazione comporterà il riconoscimento di **Massimo 40 punti** che saranno assegnati in funzione della completezza delle esperienze e della coerenza con il profilo ricercato. Il **punteggio minimo richiesto per poter accedere alle prove è 24**.

Il metodo di valutazione utilizzato prevede la comparazione tra il curriculum del candidato e il profilo professionale descritto dalle attività tipiche del ruolo, in particolare sarà verificato il grado di sovrapposizione tra il profilo di competenze (esperienze e conoscenze) dichiarato e quello atteso per lo specifico ruolo specialistico.

A titolo indicativo per ogni curriculum si esaminerà:

- o la consistenza delle competenze (coerenza e completezza) specifiche del ruolo riguardo alla durata, alla continuità dell'esperienza e alla sua lontananza nel tempo;
- o il grado di specializzazione con cui è stato svolto (ruolo specialistico assorbente e quindi solidità e approfondimento e prevalenza dello specifico contenuto mansionale) oppure se l'esperienza è maturata in una/un posizione/ruolo aziendale polivalente e quindi in compresenza di altri compiti professionali agiti;
- o il contesto organizzativo in cui sono maturate le esperienze;
- o la qualità e coerenza della formazione rispetto alle conoscenze richieste dal ruolo.

I 5 candidati, oltre agli ex aequo, che avranno riportato il punteggio più alto (individuati tra coloro che avranno maturato un **punteggio minimo di 24 punti**), saranno convocati alla prova di selezione successivamente descritta:

- **prova (orale, teorico-pratica):** una apposita Commissione di valutazione nominata dal RUP della Società Pula Servizi e Ambiente S.r.l. effettuerà una prova orale finalizzata alla valutazione delle conoscenze e professionalità dei candidati con riferimento alle esperienze lavorative e alle capacità e competenze richieste (contabilità, controllo di gestione, lingua inglese, informatica...) e dichiarate nel curriculum. **Massimo 60 punti, il punteggio minimo richiesto per poter superare la prova è 36.**

La graduatoria finale dei candidati verrà redatta sulla base delle valutazioni espresse in merito al curriculum, e alla prova orale, che permetteranno di produrre un elenco organizzato in base al punteggio. La procedura di selezione si concluderà con l'individuazione dei candidati maggiormente rispondenti alle esigenze di copertura della posizione, che saranno individuati in coloro che avranno conseguita una **valutazione finale di almeno 60 punti totali**.

ART. 6 – ESECUTIVITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria diventerà esecutiva dopo l'approvazione dell'Amministratore unico della Società Pula Servizi e Ambiente Srl e avrà validità di **12 mesi**, dalla data di esecutività.

ART. 7 - INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, **livello Quadro del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati / Multiservizi**.

I vincitori saranno sottoposti ad un **periodo di prova** come da CCNL **Imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati / Multiservizi**.

Colui che senza giustificato motivo non assume servizio entro il termine assegnato è considerato decaduto a tutti gli effetti.

ART. 7 – NORME DI CARATTERE GENERALE

La lista dei candidati ammessi alle fasi della selezione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Società e sul sito www.selper.it nel rispetto della riservatezza dei dati personali (c.d. pseudonimizzazione), i candidati saranno identificati mediante il codice numerico attribuito in fase di presentazione della candidatura.

Le comunicazioni rivolte a ciascun candidato saranno pubblicate con le medesime modalità.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di identità in corso di validità. L'assenza del candidato è considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Tutte le informazioni relative allo svolgimento della selezione saranno rese note solo ed esclusivamente mediante avviso pubblicato sui siti internet: www.selper.it e www.pulaservizieambiente.it, non saranno pertanto effettuate comunicazioni individuali.

Sede di lavoro: Pula (CA)



Responsabile del Procedimento: Dott. Ing. Fabrizio Quarantiello, nomina con verbale di assemblea dei soci del 09/12/2025.

Il Responsabile del Procedimento di questa procedura comparativa è inteso come Garante del corretto svolgimento dell'intera Procedura di Selezione nonché delle attività di supporto alla Commissione.

ART. 8 - RISERVATEZZA

Si precisa che, partecipando alla presente selezione, il candidato dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, disponibile, congiuntamente all'avviso.

INFORMATIVA PRIVACY

Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 "General Data Protection Regulation" - GDPR, informiamo che la Società Pula Servizi e Ambiente S.r.l. tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

La Società Pula Servizi e Ambiente S.r.l. garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è la Società Pula Servizi e Ambiente S.r.l., nella persona dell'Amministratore Unico con sede in Via Santa Croce, n.30 - 09050 Pula.

Il Responsabile della protezione dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) può essere contattato tramite il recapito istituzionale rdp@pulaservizieambiente.it.

Oggetto del trattamento e categorie di dati

Il Titolare tratta i dati personali (in particolare, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e indirizzo di residenza e i recapiti telefonici sia del soggetto interessato) in occasione del loro inserimento nel modulo di Richiesta alla selezione (in seguito, "Dati Personali" o anche "Dati").

Finalità del Trattamento dei Dati e base giuridica

I trattamenti connessi alla selezione ad evidenza pubblica per la "SELEZIONE DI N. 1 DIRETTORE AMMINISTRATIVO", sono curati solo da personale dell'Azienda autorizzato al trattamento. Nessun dato derivante dai servizi di cui sopra viene comunicato o diffuso.

I dati personali forniti sono utilizzati al fine di eseguire la selezione e il servizio richiesto e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati, sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare:

- per l'inserimento nelle anagrafiche nei database informatici dell'Azienda;
- per l'elaborazione di statistiche interne;
- per soddisfare gli obblighi previsti dalle norme di legge e dai regolamenti;
- per soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- per tutti gli adempimenti connessi all'attività di istruttoria, valutazione e verifica dei requisiti dichiarati con autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 in merito all'istanza presentata;

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I Dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

Fonte dei dati personali

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- Dati inseriti nelle istanze presentate dall'interessato o fonti accessibili al Pubblico;
- Database accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da Asl, INPS, Agenzia Entrate etc.;
- Uffici giudiziari e di Governo;
- Database detenute da altre pubbliche amministrazioni (esempio Asl, MIUR, Autonomie Scolastiche etc.).

Conservazione dei Dati

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Natura Del Conferimento

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

Destinatari o categorie dei destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- • dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al e ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno livelli differenziati di accesso, a seconda delle specifiche mansioni;
- • Altri soggetti pubblici (INPS, Questura, Prefettura, Miur, Regione Sardegna etc.) per finalità istituzionali;
- • Responsabili esterni del trattamento;
- • Soggetti istanti ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D.lgs. 33/2013.

I Suoi dati, esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi, potranno essere soggetti a diffusione.